**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DIAGNÓSTICO DA NECESSIDADE**

**Identificação da Demanda**

Setor Requisitante: Departamento de Tecnologia da Informação

(Unidade/Setor/Dept): Setor de Aquisições Tecnológicas

Responsável pela demanda: Coordenador de Aquisições Tecnológicas

**1. Objeto da Contratação**

Aquisição de dispositivos móveis do tipo smartphone com sistema operacional Android para atualização do parque tecnológico e distribuição aos servidores para uso em atividades externas e internas, facilitando a comunicação e o acesso a sistemas corporativos móveis.

Valor estimado da contratação: R$ R$ 00

**2. Fonte da Demanda**

Fonte: Orçamento destinado ao departamento de Tecnologia da Informação, aprovado no exercício fiscal atual, conforme a Lei Orçamentária Anual (LOA).

Unidade: Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

**3. Impacto Esperado**

Justificativa: A necessidade de compra de smartphones Android decorre da obsolescência dos equipamentos atualmente em uso e da demanda crescente por maior eficiência no desempenho de atividades que dependem de mobilidade e acesso remoto a informações e sistemas corporativos. A renovação do parque tecnológico com modelos mais recentes permitirá melhorar significativamente a produtividade e a comunicação entre servidores.

Meta de impacto: A aquisição dos novos dispositivos móveis é estratégica para atingir as metas de modernização administrativa propostas pelo Plano Diretor de Tecnologia da Informação, contribuindo para a eficiência operacional e melhor gestão das atividades externas e internas.

**4. Análise Técnica e de Riscos**

Escopo dos serviços: O projeto envolve a compra de 200 smartphones com especificações técnicas adequadas ao uso em ambiente corporativo, ações de distribuição dos equipamentos e treinamento dos servidores para utilização dos novos dispositivos.

Requisitos técnicos: Os smartphones deverão ter sistema operacional Android atualizado, mínimo de 128 GB de armazenamento interno, processador de alta performance, bateria de longa duração e suporte a redes móveis 4G/5G.

Riscos: Os riscos ocupacionais são mínimos e restritos ao uso inadequado dos dispositivos por parte dos servidores, podendo incluir problemas posturais ou visuais por uso prolongado. Serão implementadas campanhas de conscientização sobre o uso correto e saudável dos dispositivos.

Normas: O manuseio e uso dos smartphones devem seguir as normativas internas de segurança da informação e ergonomia, garantindo que os riscos associados ao seu uso sejam mitigados.

Justificativa: A mitigação dos riscos é essencial para garantir a segurança e saúde dos servidores e a integridade das informações acessadas e manipuladas através dos dispositivos. Protocols de segurança cibernética serão aplicados aos novos dispositivos.

**5. Análise de Alternativas**

Opção A: Continuar com o parque tecnológico atual, comprometendo a eficiência e a capacidade de execução de tarefas que dependem de tecnologia móvel atualizada.

Opção B: Contratação de serviço de locação de smartphones, que pode reduzir custos iniciais mas incorre em despesas recorrentes e menor controle sobre os dispositivos.

Conclusão: Após análise comparativa, conclui-se que a compra direta é a mais viável economicamente a longo prazo e oferece maior controle e segurança sobre os dispositivos. A locação poderia ser reconsiderada como plano secundário se houver restrições orçamentárias.

**6. Risco de Inércia**

Risco: O risco de inércia inclui a continuação dos problemas de desempenho e segurança com o parque de celulares obsoleto, impactando negativamente a produtividade e eficácia das atividades que dependem de comunicação eficiente e acesso a dados em tempo real.

Plano de contingência: Para mitigar os riscos de inércia, será agendada uma revisão semestral do parque tecnológico para garantir que os equipamentos atendem as necessidades operacionais e que estão em conformidade com as diretrizes de segurança da informação.

**7. Execução e Condições**

Prazo de execução: O prazo para execução completa do projeto, incluindo aquisição, distribuição e treinamento, é estimado em 120 dias a partir da assinatura do contrato.

Forma de pagamento: O pagamento será realizado em parcela única, após a entrega e verificação da conformidade dos produtos com os requisitos do edital de licitação.

Prazo de vigência: O prazo de vigência do contrato será de 12 meses, com possibilidade de renovação conforme necessidade e disponibilidade orçamentária.

Condições de pagamento: Conforme edital, o pagamento será realizado 30 dias após a entrega dos equipamentos, mediante apresentação de nota fiscal e conformidade dos itens recebidos.

**8. ODS e Sustentabilidade**

ODS vinculados: O projeto está alinhado com o Objetivo de Desenvolvimento Sustentável nº 9 (Indústria, Inovação e Infraestrutura), contribuindo para a modernização da infraestrutura tecnológica e inovação nas práticas administrativas.

Ação sustentável: Será promovida a reciclagem dos smartphones antigos e a escolha de dispositivos com certificações de menor impacto ambiental, como o selo Energy Star ou similares.

**9. Validação e Conformidade (IA)**

Detecção de duplicidade: O sistema de gestão de ativos realizará verificações para evitar duplicidade na aquisição de equipamentos, garantindo a correta alocação dos recursos tecnológicos.

Validação PPA/LOA: A validação técnica da conformidade dos smartphones adquiridos com as especificações requeridas será feita através de testes de desempenho e segurança antes da aceitação final.

**10. Transparência Pública**

Resumo público: Este projeto de aquisição de smartphones Android será divulgado no portal da transparência, detalhando o processo de licitação, critérios de seleção, aspectos econômicos e benefícios esperados.

FAQ jurídico: Será disponibilizado um FAQ detalhando as características dos smartphones adquiridos, o impacto positivo esperado e informações sobre o processo de licitação e critérios de seleção.

Prazo para publicação: Toda a documentação e informações do processo serão mantidas no portal da transparência por um período de 5 anos após a conclusão do contrato. dias úteis

**11. Assinatura Digital**

Assinatura: A assinatura do contrato será realizada digitalmente através de sistema eletrônico, garantindo a segurança e a eficácia do processo.

**Aprovo este documento.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ITUVERAVA, 06 de maio de 2025

[nome protected]

Prefeito Municipal